

UCHWAŁA Nr 454/ 9391 /23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r., Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r., Nr 21/426/15 z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 55/1234/15 z dnia 19 maja 2015 r., Nr 63/1409/15 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr 72/1573/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr 94/2142/15 z dnia 22 września 2015 r., Nr 104/2324/15 z dnia 20 października 2015 r., Nr 111/2408/15 z dnia 3 listopada 2015 r., Nr 132/2861/16 z dnia 12 stycznia 2016 r., Nr 141/3015/16 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 146/3096/16 z dnia 16 lutego 2016 r., Nr 169/3511/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 170/3514/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 176/3588/16 z dnia 17 maja 2016 r., Nr 188/3865/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 203/4102/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r., Nr 219/4427/16 z dnia 30 września 2016 r., Nr 220/ 4470 /16 z dnia 4 października 2016 r., Nr 248/4975/16 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 251/5058/16 z dnia 20 grudnia 2016 r., Nr 328/7047/17 z dnia 8 sierpnia 2017 r., Nr 337/7215/17 z dnia 5 września 2017 r., Nr 362/7656/17 z dnia 7 listopada 2017 r., Nr 383/8069/17 z dnia 27 grudnia 2017 r., Nr 393/8221/18 z dnia 23 stycznia 2018 r., Nr 409/8563/18 z dnia 19 marca 2018 r., Nr 494/10432/18 z dnia 13 listopada 2018 r. Nr 22/509/19 z dnia 12 lutego 2019 r., Nr 28/720/19 z dnia 12 marca 2019 r., Nr 56/1390/19 z dnia 24 czerwca 2019 r., Nr 83/2112/19 z dnia 8 października 2019 r., Nr 196/4013/20 z dnia 8 września 2020 r., Nr 296/5817/21 z dnia 6 lipca 2021 r., Nr 303/6003/21 z dnia 10 sierpnia 2021 r., Nr 344/6832/21 z dnia 17 grudnia 2021 r., Nr 349/6959/22 z dnia 4 stycznia 2022 r., Nr 366/7364/22 z dnia 15 marca 2022 r. i Nr 449/9314/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 w ust.1 pkt 6c) otrzymuje brzmienie:
„6c) Biuro Księgowania Wydatków – KW,”
- 2) w § 16 pkt 42-43 otrzymują brzmienie:
„42) współdziałanie z Departamentem Organizacyjno-Prawnym w zakresie dotyczącym realizacji zadań organów samorządu województwa, określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się,
43) współdziałanie z Departamentem Organizacyjno-Prawnym w zakresie dotyczącym udostępniania informacji publicznej oraz spraw określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,”
- 3) w § 19:
 - 1) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem realizacji zadań organów samorządu województwa określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się”,
 - 2) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) przygotowywanie, realizacja oraz rozliczanie zadań finansowanych w ramach projektów pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027 przy współpracy z pozostałymi departamentami wchodzącymi w skład Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 oraz Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027,”
 - 3) pkt 22 otrzymuje brzmienie:
„22) prowadzenie spraw określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,”

- 4) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

Departament Kontroli

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznego planu kontroli kompleksowych, problemowych i sprawdzających w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych z uwzględnieniem zakresu i przedmiotu kontroli wynikającym z ustawy o finansach publicznych, wniosków o przeprowadzenie kontroli dyrektorów departamentów Urzędu sprawujących nadzór merytoryczny nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz wyników analizy dotychczasowych kontroli zewnętrznych,
- 2) przeprowadzanie kontroli w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, zgodnie z planem kontroli uchwalonym przez Zarząd,
- 3) przeprowadzanie kontroli innych podmiotów, niż wyszczególnione w planie kontroli, w zakresie wykorzystania przez te podmioty dotacji przyznanych z budżetu Województwa, wspólnie z właściwymi merytorycznie departamentami Urzędu,
- 4) przeprowadzanie kontroli pozaplanowych, zarządzonych przez Zarząd w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych lub Marszałka w komórkach organizacyjnych Urzędu,
- 5) współdział w kontrolach prowadzonych przez inne departamenty Urzędu,

- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie i w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- 7) współudział w przygotowaniu rocznych planów kontroli beneficjentów realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 8) udział w kontrolach przeprowadzanych przez departamenty pełniące funkcję wdrażającą, w tym przeprowadzanie kontroli planowych oraz doraźnych u beneficjentów realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 9) prowadzenie kontroli krzyżowych RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
- 10) wykonywanie zadań związanych z kontrolą projektów pomocy technicznej w ramach RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027."

5) § 22a otrzymuje brzmienie:

„§ 22a

Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) koordynacja przygotowania i opracowanie RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz zmian tych dokumentów,
- 2) prowadzenie spraw związanych z identyfikacją projektów pozakonkursowych, realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020 oraz koordynacja weryfikacji gotowości do realizacji, a następnie realizacji projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach FEP 2021-2027,
- 3) koordynacja prac związanych ze wsparciem realizacji zintegrowanych inwestycji terytorialnych (ZIT) oraz projektów partnerskich w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych (MOF),
- 4) koordynacja prac związanych ze wsparciem realizacji instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS),
- 5) koordynacja prac i opracowanie dokumentów określających system realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 – w szczególności uszczegóławiających postanowienia programów RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027, opisujących system zarządzania i kontroli ww. programów, w tym instrukcji wykonawczych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem instytucjom pośredniczącym zadań dotyczących realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027, w tym koordynacja zatwierdzania dokumentów, określających system realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027, przygotowywanych przez instytucje pośredniczące w realizacji ww. programów,
- 7) prowadzenie kontroli systemowych w instytucjach pośredniczących w zakresie prawidłowości realizacji porozumień,
- 8) koordynacja kontroli (oraz audytów) zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 i Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 oraz monitorowanie wdrożenia rekomendacji z kontroli zewnętrznych i przekazywanie informacji o stanie ich wdrożenia do uprawnionych instytucji,

- 9) monitorowanie i sprawozdawanie z realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021- 2027 we współpracy z pozostałymi jednostkami realizującymi te programy,
- 10) monitorowanie osiągania założonych wartości wskaźników RPO WP 2014- 2020 i FEP 2021-2027,
- 11) obsługa prac Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 i Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027,
- 12) prowadzenie ewaluacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 we współpracy z jednostkami realizującymi te programy oraz KM RPO WP 2014-2020 i KM FEP 2021-2027,
- 13) koordynacja prac związanych z zarządzaniem finansami oraz nadzorowaniem przepływów finansowych w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 14) koordynacja przygotowania i realizacji Kontraktu Programowego dla Województwa Podkarpackiego,
- 15) współpraca z Biurem Księgowania Wydatków, realizującym zadania Instytucji Certyfikującej w ramach RPO WP 2014-2020 oraz zadania w zakresie księgowania wydatków w ramach FEP 2021-2027,
- 16) sporządzanie odpowiednich zestawień i zgłoszeń o nieprawidłowościach w RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz przekazywanie ich odpowiednim instytucjom,
- 17) realizacja zadań związanych z planowaniem środków, oceną projektów oraz wniosków o płatność w zakresie pomocy technicznej RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 18) prowadzenie postępowań dotyczących trybów odwoławczych RPO WP 2014- 2020 oraz FEP 2021-2027,
- 19) prowadzenie postępowań egzekucyjnych, związanych z odzyskiwaniem kwot podlegających zwrotowi w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 20) koordynacja przygotowania procesu zamknięcia RPO WP 2014-2020,
- 21) współpraca z pozostałymi departamentami Urzędu oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie powiązanym z wdrażaniem RPO 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 22) administrowanie merytoryczne systemem oraz koordynowanie spraw związanych z funkcjonowaniem Lokalnego Systemu Informatycznego służącego do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach procesów naboru wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020 i współpraca w tym zakresie z Departamentem Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego oraz Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości oraz Departamentem Organizacyjno-Prawnym,
- 23) koordynacja wdrożenia Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) w ramach Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 oraz administrowanie merytoryczne CST2021 we współpracy z Departamentem Wspierania Przedsiębiorczości, Departamentem Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego, Departamentem Kontroli,

Departamentem Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz instytucją pośredniczącą.”

6) § 22b otrzymuje brzmienie:

**„§ 22b
Departament Gospodarki Regionalnej**

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie realizacji RPO WP na lata 2007-2013, w tym raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w ramach RPO WP na lata 2007-2013,
- 2) realizacja zadań związanych z rozliczeniami finansowymi i odzyskiwaniem środków od beneficjentów w ramach RPO WP na lata 2007-2013,
- 3) współudział w opracowaniu oraz przygotowanie sprawozdań z realizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Województwa Podkarpackiego,
- 4) prowadzenie postępowań dotyczących trybów odwoławczych RPO WP 2007-2013,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie realizacji projektów Województwa,
- 6) przygotowywanie wniosków projektowych, aplikowanie o środki oraz realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych, międzynarodowych) we współpracy z departamentami Urzędu oraz samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Województwa,
- 7) współpraca z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie przygotowania i wdrażania RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz zmian tych programów,
- 8) prowadzenie spraw związanych z renegocjacjami i realizacją Kontraktu Terytorialnego,
- 9) współpraca z właściwymi jednostkami administracji samorządowej i rządowej w zakresie aktywizacji gospodarczej regionu,
- 10) współpraca z administracją rządową (ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego), samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców i instytucjami otoczenia biznesu oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz wspierania rozwoju przedsiębiorczości,
- 11) sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z wyłączeniem zadań związanych z pełnieniem przez Wojewódzki Urząd Pracy roli Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014-2020 oraz programu regionalnego FEP 2021-2027,
- 12) współdziałanie z Biurem Nadzoru Właścicielskiego i Analiz Ekonomicznych w wykonywaniu praw z udziałów w Podkarpackim Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. oraz prowadzeniu wspólnych projektów Województwa i Spółki,
- 13) planowanie, bieżąca realizacja i sprawozdawczość z wykonywania budżetu w zakresie zadań realizowanych i nadzorowanych przez Departament,

- 14) koordynowanie i opiniowanie spraw oraz wydawanie interpretacji przy współpracy z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów i ministerstwem właściwym do spraw rozwoju w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis, w tym w zakresie FEP 2021-2027,
- 15) nadzór nad realizacją umowy koncesji na usługi polegające na organizacji imprez i zarządzaniu Centrum Wystawienniczo-Kongresowym Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie-Jasionce w zakresie przypisanym umową koncesji Departamentowi Gospodarki Regionalnej,
- 16) przygotowywanie opinii i stanowisk związanych z programowaniem Polityki Spójności,
- 17) realizacja polityki wyjścia w zakresie instrumentów inżynierii finansowej wdrożonych w ramach RPO WP 2007-2013,
- 18) nadzór nad zarządzaniem środkami zwrotnymi pozostałymi po realizacji RPO WP 2007-2013,
- 19) podejmowanie działań w zakresie rozwoju partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) na terenie województwa podkarpackiego i współpraca w tym zakresie z ministerstwem właściwym do spraw rozwoju regionalnego - centralną jednostką w zakresie rozwoju PPP oraz koordynacja zagadnień związanych ze wsparciem inwestycji realizowanych w formule projektów hybrydowych finansowanych ze środków FEP 2021-2027,
- 20) koordynacja działań związanych z udziałem Województwa w:
 - Międzynarodowym Zrzeszeniu Sieci Regionów Europejskich Wykorzystujących Technologie Kosmiczne „NEREUS”,
 - Stowarzyszeniu Podkarpacka Dolina Wodorowa,
 - Polskim Kłastrze IoT i AI „SINOTAIC”,
 - „Ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat” (Konwencja Karpacka),
- 21) realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów i projektów w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, tj. transgranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej,
- 22) realizacja zadań RPK Programu PL-SK,
- 23) koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem Podportalu Rewitalizacja w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej,
- 24) prowadzenie spraw związanych z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej,
- 25) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem zaleceń Komisji Europejskiej w zakresie równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji w Urzędzie,
- 26) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Województwa w Polskim Inkubatorze Przedsiębiorczości Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA BIC Poland).”

7) § 22c otrzymuje brzmienie:

**„§ 22c
Biuro Księgowania Wydatków**

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) weryfikacja i zatwierdzanie Deklaracji wydatków w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 2) sporządzanie i przedkładanie Wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 3) sporządzanie i przedkładanie Zestawień wydatków do Komisji Europejskiej w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 4) przeliczanie na euro kwot wydatków poniesionych w innej walucie z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską w miesiącu, w którym wydatki zostały zaksięgowane w systemach księgowych w ramach FEP 2021-2027,
- 5) analizowanie danych wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą do systemu SL2014 i SL2021, w szczególności wniosków o płatność zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 6) gromadzenie, analizowanie i uwzględnianie podczas sporządzania Wniosków o płatność i Zestawień wydatków do Komisji Europejskiej wyników wszystkich kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą, a także wyników wszystkich kontroli i audytów prowadzonych przez Instytucję Audytową, Najwyższą Izbę Kontroli i inne uprawnione instytucje w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 7) analizowanie elektronicznej ewidencji kwot podlegających odzyskaniu, odzyskanych i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą w systemie SL2014 w ramach RPO WP 2014-2020 oraz kwot wycofanych w ramach FEP 2021-2027,
- 8) gromadzenie, analizowanie i uwzględnianie podczas sporządzania Wniosków o płatność i Zestawień wydatków do Komisji Europejskiej informacji o nieprawidłowościach w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027,
- 9) przekazywanie do Komisji Europejskiej prognoz wniosków o płatność za bieżący i kolejny rok budżetowy,
- 10) obsługa systemów informatycznych w zakresie realizowanych zadań,
- 11) opracowywanie i bieżąca aktualizacja procedur dotyczących poświadczanych wydatków do Komisji Europejskiej w ramach RPO WP 2014 – 2020 i FEP 2021-2027 oraz dokumentów w zakresie zadań wykonywanych przez Biuro,
- 12) monitorowanie dokonanych zmian w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WP w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027, Opisie Funkcji i Procedur RPO WP 2014-2020, Opisie Systemu Zarządzania i Kontroli FEP 2021-2027 oraz w zakresie procedur wpływających na proces poświadczanych wydatków do Komisji Europejskiej,

13) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027.”

8) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

**Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych
Regionalnego Programu Operacyjnego**

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w przygotowaniu oraz aktualizowaniu:
 - a) RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
 - b) Szczegółowego opisu osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz Szczegółowego opisu priorytetów FEP 2021-2027 w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6,
 - c) katalogu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027,
 - d) Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
 - e) pozostałych dokumentów oraz wzorów formularzy niezbędnych do prowadzenia spraw związanych z ogłaszaniem naborów, podpisywaniem/ aneksowaniem umów, weryfikacją i oceną wniosków o płatność, przeprowadzeniem kontroli w ramach RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem harmonogramów naboru wniosków oraz kwot środków przeznaczonych na poszczególne nabory, ogłaszaniem naborów wniosków o dofinansowanie w osiach priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027,
- 3) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie oraz informowaniem wnioskodawców i opinii publicznej o wynikach oceny, przygotowywanie propozycji list rankingowych projektów oraz przygotowywanie projektów uchwał Zarządu dotyczących wyboru wniosków do dofinansowania oraz utworzenia list rezerwowych projektów w ramach osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027,
- 4) weryfikowanie niezbędnej dokumentacji, związanej z podpisywaniem i aneksowaniem z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów w ramach osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027, w tym weryfikowanie składanych przez beneficjentów zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów oraz prowadzenie ewidencji zabezpieczeń,

- 5) dokonywanie analizy i weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej oraz oceny postępu rzeczowego wniosków o płatność, przedkładanych przez beneficjentów w ramach osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027, a także sporządzanie zleceń płatności na rzecz beneficjentów i list wniosków beneficjentów o płatność na potrzeby przygotowania deklaracji wydatków IZ, celem przekazania do właściwego departamentu/jednostki,
- 6) planowanie wydatków z budżetu środków europejskich oraz dotacji celowej w ramach osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020 oraz w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027, a także przygotowywanie załączników do ustawy budżetowej w ww. zakresie,
- 7) przeprowadzanie w ramach osi priorytetowych II-VII RPO WP 2007-2013 i II-VI RPO WP 2014-2020, a także w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 planowych i doraźnych kontroli projektów w miejscu ich realizacji, dokumentowanie wyników kontroli i przygotowywanie propozycji wystąpień pokontrolnych, monitorowanie realizacji przez beneficjentów zaleceń pokontrolnych oraz prowadzenie działań związanych z usuwaniem skutków nieprawidłowości,
- 8) sporządzanie zleceń płatności oraz list wniosków beneficjentów o płatność na potrzeby sporządzania deklaracji wydatków IZ, celem przekazania do właściwego departamentu/jednostki,
- 9) współpraca z pozostałymi jednostkami w zakresie monitorowania i sprawozdawania z realizacji RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 10) prowadzenie monitoringu projektów w ramach osi priorytetowych II-VII RPO WP 2007-2013 i II-VI RPO WP 2014-2020, a także w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 oraz udostępnianie posiadanych danych,
- 11) przeprowadzanie w ramach osi priorytetowych II-VII RPO WP 2007-2013 i II-VI RPO WP 2014-2020, a także w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień,
- 12) wykorzystywanie systemów informatycznych: SL 2014 i Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) RPO WP 2014-2020) w zakresie osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014 – 2020,
- 13) współadministrowanie merytoryczne Centralnym Systemem Teleinformatycznym (CST2021) w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 we współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
- 14) uczestnictwo w przygotowaniu, wdrażaniu oraz rozliczaniu projektów pomocy technicznej w zakresie obsługi komisji oceny projektów w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027, a także prowadzenie spraw związanych z planowaniem, wykorzystywaniem i rozliczaniem środków w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego, przeznaczonych na zadania realizowane przez departament,

- 15) współudział w realizacji dodatkowych działań służących usprawnieniu wdrażania osi priorytetowych II-VI RPO WP 2014-2020, a także w ramach priorytetów 3 – 5 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027, w tym m.in. analizowanie informacji dostarczanych przez system zarządzania i kontroli w celu podejmowania działań korygujących,
- 16) występowanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym o udzielanie interpretacji zapisów RPO WP 2014-2020 i Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WP 2014-2020 w zakresie osi właściwych dla departamentu oraz zapisów FEP 2021-2027 i Szczegółowego opisu priorytetów FEP 2021-2027 w zakresie właściwym dla departamentu,
- 17) bieżąca współpraca z innymi departamentami i jednostkami w zakresie realizowanych zadań,
- 18) prowadzenie spraw związanych z wykrywaniem i zgłaszaniem nieprawidłowości (w szczególności nadużyć finansowych) oraz przekazywanie ich do właściwych Departamentów.”

9) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

Departament Wspierania Przedsiębiorczości

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w przygotowaniu oraz aktualizowaniu:
 - a) RPO WP 2014 – 2020 oraz FEP 2021 – 2027,
 - b) Szczegółowego opisu osi priorytetowej I RPO WP 2014 – 2020 oraz Szczegółowego opisu priorytetów w ramach wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027,
 - c) katalogu wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027,
 - d) Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014 – 2020 oraz FEP 2021 – 2027,
 - e) pozostałych dokumentów oraz wzorów formularzy niezbędnych do prowadzenia spraw związanych z ogłaszaniem naborów, podpisywaniem/ aneksowaniem umów, weryfikacją i oceną wniosków o płatność, przeprowadzeniem kontroli w ramach RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 2) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem harmonogramów naboru wniosków oraz kwot środków przeznaczonych na poszczególne nabory, ogłaszaniem naborów wniosków o dofinansowanie w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027,

- 3) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i oceną wniosków o dofinansowanie oraz informowaniem wnioskodawców i opinii publicznej o wynikach oceny, przygotowywanie propozycji list rankingowych projektów oraz przygotowywanie projektów uchwał Zarządu dotyczących wyboru wniosków do dofinansowania oraz utworzenia list rezerwowych projektów w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2014 - 2020 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027,
- 4) weryfikacja niezbędnej dokumentacji związanej z zawieraniem z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 oraz aneksów do umów, w tym weryfikowanie składanych przez beneficjentów zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów oraz prowadzenie ewidencji zabezpieczeń,
- 5) dokonywanie analizy i weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków o płatność oraz rozliczeń kosztów administracji i zarządzania oraz oceny postępu rzeczowego projektów osi priorytetowej I RPO WP 2014 - 2020 oraz wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027, a także sporządzanie zleceń płatności na rzecz beneficjentów i list wniosków beneficjentów o płatność na potrzeby przygotowania deklaracji wydatków IZ, celem przekazania do właściwego departamentu/jednostki,
- 6) planowanie wydatków z budżetu środków europejskich oraz dotacji celowej w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020 oraz w części wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027, a także przygotowywanie załączników do ustawy budżetowej w ww. zakresie,
- 7) przeprowadzanie planowych i doraźnych kontroli projektów na miejscu, dokumentowanie wyników kontroli i przygotowywanie propozycji wystąpień pokontrolnych, monitorowanie realizacji przez beneficjentów zaleceń pokontrolnych oraz prowadzenie działań związanych z usuwaniem uchybień/nieprawidłowości,
- 8) sporządzanie zleceń płatności oraz list wniosków beneficjentów o płatność na potrzeby sporządzania deklaracji wydatków IZ, celem przekazania do właściwego departamentu/jednostki,
- 9) współpraca z pozostałymi jednostkami w zakresie monitorowania i sprawozdawania z realizacji RPO WP 2014-2020 oraz FEP 2021-2027,
- 10) prowadzenie monitoringu projektów w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020 oraz w części wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021 – 2027 oraz udostępnianie posiadanych danych,
- 11) przeprowadzanie w ramach osi priorytetowej I RPO WP 2007 – 2013 i 2014-2020, a także części wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień,
- 12) wykorzystywanie systemów informatycznych: SL2014 i Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) RPO WP 2014-2020 w zakresie osi priorytetowej I RPO WP 2014-2020,

- 13) współadministrowanie merytoryczne Centralnym Systemem Teleinformatycznym (CST2021) w ramach wdrażanych działań w priorytetach 1,2,6 FEP 2021-2027 we współpracy z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym,
- 14) uczestnictwo w przygotowaniu, wdrażaniu oraz rozliczaniu projektów pomocy technicznej w ramach RPO WP 2014-2020 i FEP 2021 – 2027, a także prowadzenie spraw związanych z planowaniem, wykorzystywaniem i rozliczaniem środków w ramach budżetu Województwa Podkarpackiego, przeznaczonych na zadania realizowane przez Departament,
- 15) występowanie do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym o udzielanie interpretacji zapisów RPO WP 2014 – 2020 i Szczegółowego opisu osi priorytetowych w zakresie osi właściwej dla departamentu oraz zapisów FEP 2021 – 2027 i Szczegółowego opisu priorytetów FEP 2021-2027 w zakresie właściwym dla Departamentu,
- 16) bieżąca współpraca z właściwymi departamentami i jednostkami w zakresie realizowanych zadań,
- 17) prowadzenie spraw związanych z wykrywaniem i zgłaszaniem nieprawidłowości (w szczególności nadużyć finansowych) oraz przekazywanie ich do właściwych Departamentów.”

10) § 27:

1) pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28) kontrola poprawności procedur związanych z ocenami oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć i dokumentów strategicznych dla potrzeb Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 i Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 oraz monitorowanie realizacji RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 w celu realizacji zasad zrównoważonego rozwoju,

2) skreśla się pkt 29.”,

11) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań w zakresie pełnienia przez samorząd województwa roli podmiotu wdrażającego dla działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013),
- 2) realizacja zadań w zakresie pełnienia przez samorząd województwa roli podmiotu wdrażającego/instytucji pośredniczącej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020),
- 3) realizacja zadań zapewniających funkcjonowanie Podkarpackiej Jednostki Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020),

- 4) realizacja zadań w zakresie pełnienia przez samorząd województwa roli instytucji pośredniczącej dla środków objętych 4 osią priorytetową Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013 (PO RYBY 2007-2013),
- 5) realizacja zadań w zakresie pełnienia przez samorząd województwa roli instytucji pośredniczącej dla działań wdrażania Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” (PO RYBY 2014-2020),
- 6) realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów wspierających rozwój obszarów wiejskich, przyjętych przez organy samorządu województwa,
- 7) realizacja zadań w zakresie pełnienia przez samorząd województwa roli podmiotu wdrażającego /instytucji pośredniczącej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- 8) realizacja zadań zapewniających funkcjonowanie Podkarpackiej Jednostki Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich + (KSOW+) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027,
- 9) realizacja zadań Instytucji Zarządzającej związanych z wdrażaniem Priorytetu 8 – Rozwój lokalny kierowany przez społeczność programu regionalnego FEP 2021-2027.

12) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32

Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie dokumentów strategicznych Województwa dotyczących promocji regionu w kraju i za granicą oraz ich wdrażanie i monitorowanie we współpracy z innymi departamentami Urzędu,
- 2) promowanie walorów i możliwości rozwojowych Województwa w zakresie między innymi gospodarki, nauki i edukacji, turystyki, kultury i sportu oraz jakości życia,
- 3) inicjowanie oraz udział w przedsięwzięciach mających na celu promocję potencjału gospodarczego Województwa, a w szczególności promocję eksportu, innowacyjnych przedsiębiorstw oraz inteligentnych specjalizacji regionu,
- 4) organizowanie i uczestniczenie w wystawach, targach, seminariach, konferencjach, sympozjach, konkursach, objazdach studyjnych, misjach gospodarczych i innych formach promocji Województwa w kraju i za granicą,
- 5) organizowanie konferencji, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć edukacyjnych i informacyjnych dotyczących zakresu zadań Departamentu,
- 6) koordynowanie i integrowanie działań promujących Województwo, realizowanych przez inne departamenty Urzędu, jednostki organizacyjne Województwa oraz spółki prawa handlowego, w których Województwo ma pozycję dominującą,

- 7) współpraca w zakresie promocji Województwa z administracją rządową i samorządową, parlamentarzystami, instytucjami sektora publicznego i prywatnego, placówkami naukowymi, edukacyjnymi i kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi, w tym zlecanie działań promocyjnych podmiotom zewnętrznym,
- 8) podejmowanie wspólnych działań promocyjnych z innymi regionami z kraju i z zagranicy,
- 9) tworzenie, pozyskiwanie i publikowanie treści multimedialnych promujących Województwo oraz zlecanie produkcji materiałów promocyjnych i bieżące zarządzanie ich zasobami,
- 10) prowadzenie działań służących właściwemu posługiwaniu się heraldycznymi i promocyjnymi elementami identyfikacji wizualnej Województwa, w szczególności poprzez udostępnianie odpowiednich wzorców elektronicznych oraz monitorowanie ich stosowania,
- 11) przygotowywanie decyzji i uchwał związanych z udzielaniem zgody na wykorzystywanie herbu i znaku promocyjnego Województwa,
- 12) realizacja działań służących rozwojowi turystyki na terenie województwa,
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem z budżetu Województwa dotacji na wspieranie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym, polegających na upowszechnianiu zadań z zakresu turystyki,
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Marszałka Województwa określonych w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 16) współpraca z Kancelarią Zarządu w zakresie merytorycznego opracowania „Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Podkarpackiego”,
- 17) bieżąca współpraca z operatorem Centrum Wystawienniczo-Kongresowego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Jasionce w zakresie promocji Województwa, w tym nadzór nad realizacją umowy koncesyjnej w części dotyczącej nieodpłatnego wykorzystania obiektu przez Województwo, kwestii praw do nazwy obiektu oraz innych zagadnień związanych z promocją regionu,
- 18) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych oraz edukacyjnych Funduszy Europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027,
- 19) prowadzenie portalu zamówień publicznych dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
- 20) przygotowywanie dokumentacji programowej związanej z wdrażaniem RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz jej aktualizacja,
- 21) przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z RPO WP 2014-2020 i FEP 2021-2027 oraz innych programów krajowych w perspektywie finansowej 2021-2027.”

13) § 35c otrzymuje brzmienie:

**„§ 35c
Biuro Informacji o Funduszach Europejskich**

1. Zadaniem Biura jest informowanie na temat Funduszy Europejskich w tym poszczególnych programów, programów zarządzanych centralnie przez Komisję Europejską, Krajowego Planu Odbudowy oraz Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, w tym ogólnych warunków, kryteriów wyboru projektów, procedur przyznawania wsparcia, danych kontaktowych do właściwych instytucji, jak również informacji na temat przygotowania wniosku o wsparcie.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
 - 1) organizacja, prowadzenie oraz koordynacja działalności Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Rzeszowie oraz Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich mających siedziby w Krośnie, Mielcu oraz Przemyślu dla perspektywy 2014-2020 oraz 2021-2027,
 - 2) udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w odniesieniu do wszystkich programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego+, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Spójności oraz Programów Komisji Europejskiej na lata 2014-2020 i 2021-2027 poprzez: kontakt bezpośredni z beneficjentem, rozmowę telefoniczną, wideorozmowę, pocztę tradycyjną i elektroniczną, indywidualne konsultacje z klientem,
 - 3) gromadzenie i upowszechnianie informacji o dostępnych projektach realizowanych na terenie województwa,
 - 4) przeprowadzanie konsultacji na etapie przygotowywania wniosku/projektu,
 - 5) przeprowadzanie konsultacji na etapie realizacji projektów, w tym udzielanie wstępnej pomocy w rozliczaniu projektów,
 - 6) organizacja i prowadzenie Mobilnych Punktów Informacyjnych, spotkań informacyjnych, konferencji, webinarów, szkoleń oraz warsztatów dla potencjalnych i faktycznych beneficjentów Funduszy Europejskich,
 - 7) odbywanie całodziennych dyżurów w ramach Mobilnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich jako formy spotkań z klientami przeprowadzanej poza siedzibą PIFE – w miejscowościach, w których PIFE nie ma siedziby, z uwzględnieniem zidentyfikowanych potrzeb informacyjnych mieszkańców danego rejonu,
 - 8) informowanie o możliwościach realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno – prywatnego oraz identyfikacja potencjalnego projektu PPP na podstawie formularza,
 - 9) realizacja usługi Innopoint realizowanej na rzecz Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG). Celem usługi Innopoint jest udzielanie spersonalizowanych informacji o możliwościach wsparcia z FENG,

- 10) podnoszenie wiedzy uczestników Sieci poprzez udział w szkoleniach i wizytach studyjnych,
 - 11) współpraca z innymi instytucjami/podmiotami/sieciami Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich działającymi na terenie innych województw w zakresie organizacji spotkań, szkoleń oraz innych wydarzeń dla grup beneficjentów / potencjalnych beneficjentów Funduszy Europejskich,
 - 12) promowanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie oraz świadczonych przez nią usług zgodnie z zasadami przekazywanymi przez Ministra,
 - 13) udział w charakterze prelegenta podczas konferencji, szkoleń, spotkań organizowanych przez inną komórkę organizacyjną/instytucję, uczelnię wyższą,
 - 14) organizacja stoiska i udział w targach, konferencjach i innych wydarzeniach,
 - 15) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie.”.
- 14)** Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

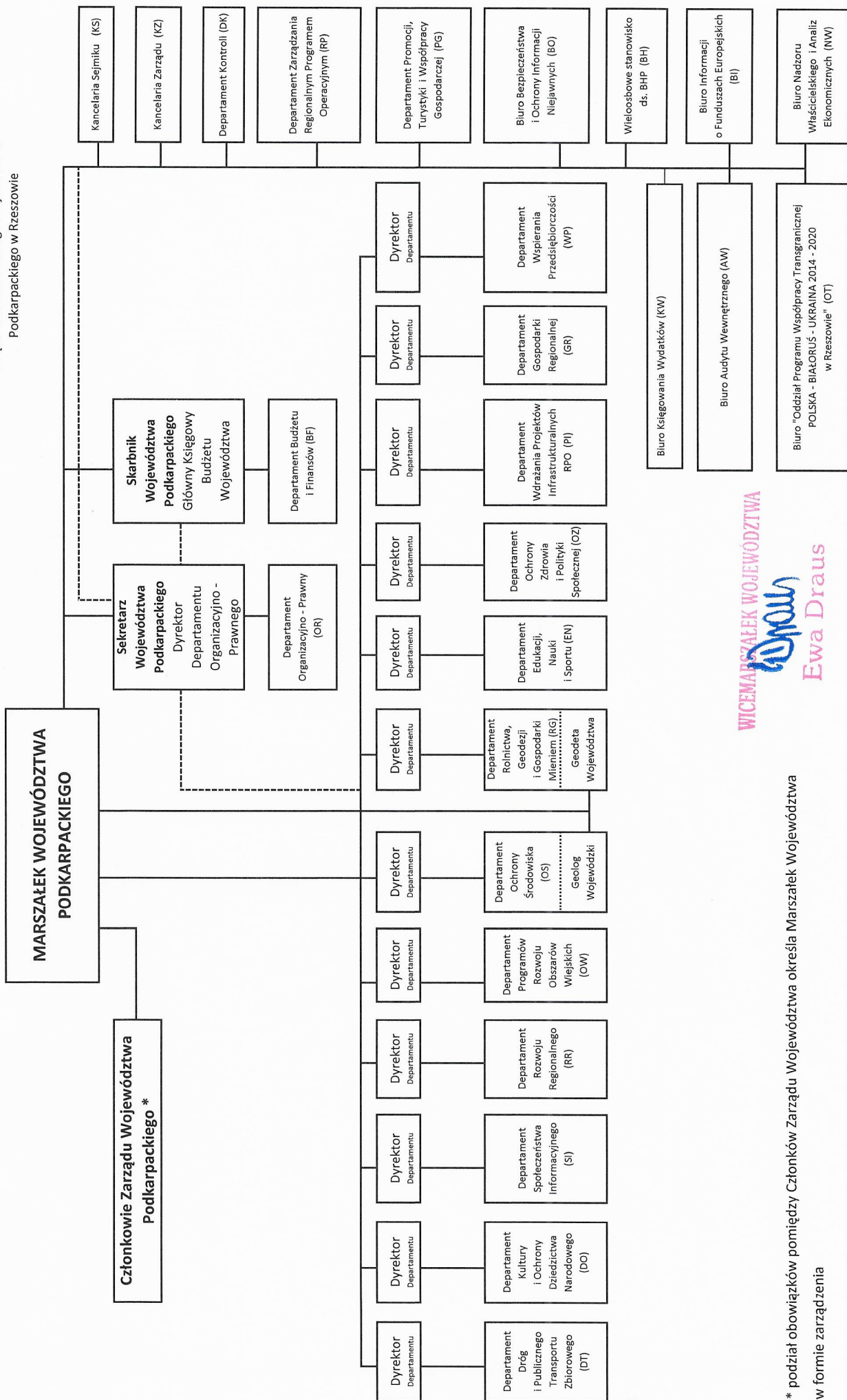
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Ewa Draus

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Ewa Draus

* podział obowiązków pomiędzy Członków Zarządu Województwa określa Marszałek Województwa
w formie zarządzenia

